

Mateřská škola Helvíkovice, okres Ústí nad Orlicí

Helvíkovice 165

Vnitřní směrnice č. 5

Školní jídelna – výdejna

Název organizace, sídlo:	Školní jídelna-výdejna, Mateřská škola Helvíkovice, okres Ústí nad Orlicí, Helvíkovice 165, 564 01 Žamberk
VNITŘNÍ SMĚRNICE Č. 5/2018	
Vnitřní řád školní jídelny-výdejny	
Vydala:	Monika Julišová, DiS., ředitelka MŠ
Vedoucí Školní jídelny-výdejny:	Milena Durčánková
Schváleno:	17.8.2022
Účinnosti:	1.9.2022
Aktualizace:	26.4.2023

1. Základní ustanovení

Školní jídelna-výdejna Mateřská škola Helvíkovice, okres Ústí nad Orlicí, Helvíkovice 165, 564 01 Žamberk, (dále jen „ŠJ MŠ“) se ve své činnosti řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb. – školský zákon, dále vyhláškou č. 107/2005, o školním stravování, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, nařízení ES č. 852/2004 o hygieně potravin, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, včetně novelizací těchto zákonů a vyhlášek.

2. Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců mateřské školy

Práva a povinnosti dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců mateřské školy se řídí zákonem č.561/2004 Sb. (Školský zákon), § 30 odst. 1a (v platném znění) a podle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování (v platném znění), má strážník nárok na dotované stravné pouze v případě, že je přítomen ve školském zařízení nebo první den neplánované nepřítomnosti. Strážník (dítě, zaměstnanec) má povinnost stravu objednat/odhlásit nejpozději do 7:10 hodin tentýž den. Za přihlašování a odhlašování stravy dětí odpovídá zákonný zástupce dítěte. Tuto skutečnost je povinen nahlásit učitelce.

Děti mají právo a možnost žádat přídavek.

V případě neplánované nepřítomnosti má strážník právo odebrat dotovanou stravu. Tu má povinnost si vyzvednout v určené provozní době (od 12:00-12:15 hod) do vlastních jídlonosičů.

Strážníci, kteří mají dietní stravování, si vlastní stravu zajišťují sami a do školní jídelny-výdejny ji přinášejí v potravinových nádobách, které jsou viditelně označeny jménem, druhem jídla a datem. Za tuto donesenou stravu mají plnou odpovědnost.

Pracovní doba MŠ: pondělí - pátek 6,15 h – 16,15 h, telefon: 465 614 147, 737 188 333
IČ: 71006303 Bankovní spojení: ČSOB Žamberk č.ú. 181 714 239/0300

Mateřská škola Helvíkovice, okres Ústí nad Orlicí

Helvíkovice 165

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a zaměstnanců mateřské školy

Za dozor ve školní jídelně-výdejně během výdeje a čistotu stolů, popřípadě podlahy, odpovídá učitelka s asistentkou. Za úklid a čistotu školní jídelny-výdejny po ukončení výdeje odpovídá školnice.

Děti jsou vedeny k dodržování hygieny před a po jídle, do jídla nejsou nuceny, ale vhodně motivovány.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

Učitelky vhodnou formou průběžně děti seznamují a dohlíží na děti a jejich vhodné chování k zařízení mateřské školy. Nádobí nesmí být vynášeno z mateřské školy.

5. Zásady provozu

Podle vyhlášky č.107/2005 Sb. O školním stravování, jsou obědy zajišťovány na základě platné smlouvy s dodavatelem Školní jídelna Žamberk, náměstí Generála Knopa 433, 564 01 Žamberk. Přesnídávky a svačiny jsou připravovány Školní jídelnou-výdejnou MŠ. Jídelníček je sestavován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše sledovaných potravin a je vyvěšen vždy aktuální v šatně MŠ.

Školní jídelna-výdejna MŠ zajišťuje i stravování vlastních zaměstnanců (pouze obědy, dodavatel ŠJ Žamberk).

Stravovací dobu je nutné dodržovat vzhledem k časovému rozmezí režimu dne dětí.

Vydávaná strava je určena k okamžité spotřebě.

Pitný režim je zajištěn vždy dvěma nápoji, přičemž jedním z nich je voda. Je zajištěn po celý den a průběžně doplňován.

6. Provozní doba

Přesnídávka:	8:00 – 9:00 hodin
Oběd:	11:30-12:00 hodin
Svačina:	14:00-15:00 hodin
V době	12:00-12:15 do jídlonosiče

7. Přihlašování a odhlašování stravy

Obědy a odpolední svačiny se odhlašují do 7:10 hodin téhož dne, na tel. čísle: 737 188 333, sms je následně potvrzena přijetím ze strany MŠ, dále odhlašovacím systémem v aplikaci „Správa MŠ“ s následným potvrzením přijetí.

Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, se dítě přítomné v mateřské škole stravuje vždy, pokud je přítomno. V případě, že se dítě účastní pouze dopoledního vzdělávání, odpolední svačinu neodebírání, rodič je povinen ji odhlásit. Z hygienických a technických důvodů nelze neodhlášenou svačinu balit do vlastních obalů.

V případě náhlého onemocnění je možné neodhlášený oběd **pouze 1. den** vyzvednout ve školní kuchyni od 12:00 do 12:15 hod do svého jídlonosiče.

Pracovní doba MŠ: pondělí - pátek 6,15 h – 16,15 h, telefon: 465 614 147, 737 188 333
IČ: 71006303 Bankovní spojení: ČSOB Žamberk č.ú. 181 714 239/0300

Mateřská škola Helvíkovice, okres Ústí nad Orlicí

Helvíkovice 165

Rodiče jsou povinni svoje děti v případě nemoci odhlásit ze stravování, jinak jim bude strava **účtována v plné ceně, tedy včetně nákladů** (stravné je dotované a rodiče platí pouze cenu potravin).

Dítě má automaticky objednanou stravu na každý den (tj. i na další měsíc).

Za nezaplacení stravného dva po sobě jdoucí měsíce a nedohodnutí si splátky v pozdějším termínu, sjednaném písemně s ředitelkou mateřské školy, bude dítěti po předchozí upomínce, ukončeno předškolní vzdělávání v mateřské škole. V případě, že se jedná o dítě, které plní povinnou předškolní docházku, bude postoupeno řízení se zákonným zástupcem u zřizovatele školy (Obecní úřad Helvíkovice).

8. Způsob placení

Stravné se platí zálohově na následující měsíc. Vždy bezhotovostním převodem na účet MŠ Helvíkovice- č. účtu: 181 714 239 /0300. Variabilní symbol přidělí vedoucí stravování při přijetí dítěte ke stravování na základě přihlášky ke stravování. Platba musí být na účtu k 25. dni předcházejícího měsíce. Do zprávy pro příjemce rodiče uvedou jméno a příjmení dítěte.

Vyúčtování stravného bude provedeno v měsíci srpnu všem. Měsíční přehledy a formulář žádosti o vyplacení přeplatku budou zasílány rodiči e-mailem. Měsíční přehled může být vydán i v tištěné podobě zákonnému zástupci, a to osobně proti podpisu. Měsíční přehled je zasílán vždy do 4. dne následujícího měsíce, aby měl zákonný zástupce přehled o částce na kontě dítěte. Zákonný zástupce bude v případě vysoké částky na kontě dítěte e-mailem upozorněn, aby pozastavil příkaz k úhradě. Přeplatek bude převeden na další stravovací období. Zákonný zástupce dítěte může na vlastní písemnou žádost požádat o vyplacení přeplatku stravného kdykoliv během školního roku. Dětem, které ukončují docházku v MŠ, bude vyúčtování provedeno k datu ukončení docházky a přeplatek bude převeden na účet zákonného zástupce.

9. Výše stravného

Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Děti jsou řazeny do kategorií strávníků od 3-6 let a strávníků od 7-10 let.

Ceny stravného:

Děti MŠ do 6 let	50,-Kč (přesnídávka, oběd, svačina)
Děti MŠ do 6 let	37,-Kč (přesnídávka, oběd)
Děti MŠ do 6 let	13,-Kč (odpolední svačina)
Děti MŠ do 7 let	50,-Kč (přesnídávka, oběd, svačina)
Děti MŠ do 7 let	37,-Kč (přesnídávka, oběd)
Děti MŠ do 7 let	13,-Kč (odpolední svačina)
Zaměstnanci MŠ	45,-Kč (oběd)
Zaměstnanci MŠ (DPČ, DPP)	78,-Kč (oběd)

Pracovní doba MŠ: pondělí - pátek 6,15 h – 16,15 h, telefon: 465 614 147, 737 188 333
IČ: 71006303 Bankovní spojení: ČSOB Žamberk č.ú. 181 714 239/0300

Mateřská škola Helvíkovice, okres Ústí nad Orlicí

Helvíkovice 165

10. Dietní stravování

Pokud je dítěti diagnostikována dieta nebo alergie, musí mít konkrétní alergii, dietu, potvrzenou od odborného lékaře. Toto potvrzení je uloženo v dokumentaci ŠJ-výdejny. Dítě, které má dietní stravu, je na konkrétní den odhlášeno z celodenní stravy v ŠJ-výdejně MŠ. Dietní stravu rodič přináší vlastní, v ranních hodinách do ŠJ-výdejny MŠ. Strava musí být v označených (jméno dítěte, druh diety, datum, druh stravy/svačina, oběd), hygienicky ošetřených nádobách (určených výhradně k uchovávání potravin-jídlonosič) a je uchovávána odděleně. Strava je dítěti podána dle pokynů rodičů a dle hyg. požadavků. Za tuto stravu plně odpovídá rodič.

11. Nakládání s odpady

Nakládání s odpady se řídí dle zákona o odpadech 185/2001 Sb. A dále EU 1774/2002.

Odpady jsou tříděny do uzavíratelných nádob a pravidelně likvidovány denně, v případě potřeby i několikrát.

Vedoucí ŠJ-výdejny MŠ vede přehled o množství těchto odpadů.

Tříděným odpadem rozumíme papír, plasty, kov, tetrapak, sklo, směsný odpad, zbytky stravy a tuky. Likvidaci odpadů zajišťuje zřizovatel (OÚ Helvíkovice-svoz odpadů) a likvidaci zbytků stravy společnost AGRIS s.r.o. dle smlouvy.

Biologický odpad-zbytky stravy jsou ukládány do uzavíratelných nádob a jsou odváženy bezprostředně po ukončení vydávání stravy.

12. Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny-výdejny jsou seznámeni všichni při zahájení nového školního roku.

Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce v prostoru šaten MŠ a zavěšen na webu školy www.mshelvikovice.cz

V Helvíkovicích dne 26.4.2023

.....
Monika Julišová, DiS.
ředitelka MŠ